

Vacature HR-medewerker (24-32 uur)

Functieomschrijving

Als HR-medewerker ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en beheren van effectieve HR-strategieën en -programma's binnen de organisatie. Je speelt een cruciale rol bij het aantrekken, ontwikkelen en behouden van talent van collega's, zorgt voor juridische naleving en bevordert een positieve werkcultuur.

Taken en Verantwoordelijkheden

- *Strategische HR-planning* - Ontwikkelen en uitvoeren van een strategische HR-visie en -strategie die in lijn ligt met de organisatorische doelstellingen van Redak.
- *Werving en Selectie* - Leiden van het wervingsproces, inclusief screening, opstellen van vacatureteksten, interviewen van kandidaten en selecteren van geschikte medewerkers samen met de MT-afdeling.
- Een effectief inwerkproces ontwikkelen voor nieuwe medewerkers.
- *Beleid en Procedures* - Ontwikkelen, beoordelen en onderhouden van HR-beleid en -procedures van onderaannemers in het veld.
- Zorgen voor naleving van arbeidswetten en -regelgeving. Bijvoorbeeld; GWO, A1, Rope Access niveau en de juiste andere certificaten van de onderaannemers.
- Opstellen van nieuwe cursusovereenkomsten. Bijvoorbeeld; BTO, IRATA.
- Coördinatie en beheer van communicatie met bedrijfsgezondheidsdiensten.
- *Werknemersrelaties* Beheer van arbeid-, project- en leveranciersconflicten en het bevorderen van een positieve werkomgeving.
- Onderhandelen over arbeidsovereenkomsten en collectieve arbeidsovereenkomsten, inclusief het opstellen van contracten voor zowel onderaannemers als werknemers.
- Voeren en faciliteren van prestatie- en beoordelingsgesprekken.
- Nauw samenwerken met interne collega's.
- *Diversiteit en Inclusie*- Bevorderen van diversiteit en inclusie binnen de organisatie en het implementeren van initiatieven om een inclusieve cultuur te bevorderen.
- Werken in een snelgroeiend bedrijf met veel nieuwe medewerkers.

Kwalificaties en Vaardigheden

- HBO-diploma in HRM, bedrijfskunde of een gerelateerd vakgebied.
- Uitgebreide kennis van arbeidswetten en -regelgeving.
- Sterke communicatie- en onderhandelingsvaardigheden.
- Analytisch denkvermogen en het vermogen om gegevens te interpreteren.
- Probleemoplossende vaardigheden en besluitvaardigheid.
- Empathie en het vermogen om effectief met mensen om te gaan.
- Organisatorische en projectmanagementvaardigheden.
- Bekwaamheid in HR-software en -systemen.

Wat wij bieden

Wij bieden een omgeving waar mensen zich comfortabel voelen om ideeën en gedachten te delen en waar iedereen kan floreren en voortdurend kan groeien. Je wordt onderdeel van een jong en dynamisch team in een snelgroeiende industrie. Een passend salaris en aantrekkelijke voordelen zijn inbegrepen.

Ben je klaar om die windturbine te beklimmen en met ons aan een reis te beginnen? Stuur je cv naar **hr@redak.nl**.

Aanvullende informatie

De werklocatie is in Noord-Scharwoude, Nederland.

Soort dienstverband: Parttime

Opleiding: HBO (Gewenst)

Werklocatie: Fysiek